



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНТЕРНЕ ПРОВЕРИВАЧЕ ПРЕМА  
ЗАХТЕВИМА ISO 9001:2015 И ISO/IEC 27001:2022**

**НАБАВКА БРОЈ 41/2026**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23),  
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број 41/2026, чији је предмет набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о Наручиоцу :**

Управа за заједничке послове републичких органа,  
Немањина 22-26 Београд,  
ПИБ 102199617,  
Матични број 07001401,  
Јединствени број КЈС 41100,  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)  
Контакт особа: Емина Николић  
Е-mail: [emina.nikolic@uzzpro.gov.rs](mailto:emina.nikolic@uzzpro.gov.rs)

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

**Предмет набавке:** Предмет набавке је набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022  
Назив и ознака из општег речника: 80000000 – Услуге образовања и стручног оспособљавања.

**1. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ.  
У цену услуге морају бити урачунати и сви зависни трошкови.  
Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.**

**2. Финансијска документација за плаћање**

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/24 и 109/2025).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре чини и Записник о извршеној услузи.

Привредни субјект је дужан да пословање обавља у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024 и 109/2025).

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број (*биће презето из понуде*) који се води код банке (*биће презето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела Уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових

потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

### **3. Квалитет**

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

### **4. Место пружања услуга**

Место пружања услуге су просторије Наручиоца, на адреси Немањина бр. 22-26.

### **5. Рок пружања услуга**

Предметна услуга ће се извршити једнократно, у терминима које ће Привредни субјект и Наручилац накнадно утврдити.

### **6. Начин пружања услуга**

Привредни субјект је дужан да уговорену услугу реализује у трајању од 2 (два) дана по обуци.

Привредни субјект је дужан да свим полазницима обуке, након положеног испита, изда сертификат, који потврђује да поседују неопходну компетентност, интегритет и вештине у спровођењу интерних провера.

Привредни субјект је дужан да полазницима обуке, након положеног испита, изда сертификат у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана полагања испита.

Привредни субјект је дужан да обуку обавља у складу са програмом који одређује Наручилац;

#### **За интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015:**

- Упознавање са захтевима стандарда;
- Принципи менаџмента квалитетом;
- Процесни модел система менаџмента квалитетом;
- PDCA циклус;
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 9001:2015;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;
- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

#### **За интерне провериваче према захтевима ISO 27001:2022:**

- Упознавање са захтевима новог стандарда ISO 27001:2022;
- Поређење захтева постојећег и старог стандарда у смислу измена;
- PDCA циклус
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 27001:2022;
- Референтни циљеви контрола и контроле према захтевима дефинисаним прилогом А стандарда ISO 27001:2022;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;
- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

### **7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Привредни субјект је дужан да услугу пружа квалитетно и у складу са важећим прописима, правилима струке и предметним уговором.

Привредни субјект и Наручилац ће извршење предметне услуге констатовати потписивањем Записника о извршеној услузи.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана утврђивања недостатака, отклони уочене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Привредни субјект је дужан да одреди лице за праћење реализације уговора.

**Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.**

**Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.**

#### **8. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

**Елемент критеријума је цена.**

Привредни субјект је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у обрасцу понуде.

#### **9. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок издавања сертификата.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок издавања сертификата Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјеката, тако што се називи Привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

#### **10. Измене током трајања уговора**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико постоје законски услови.

#### **11. Безбедносна провера**

Привредни субјект је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу, као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

#### **12. Заштита података Наручиоца**

Привредни субјект је дужан да приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

#### **13. Заштита података привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. Мере заштите**

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

#### **15. Виша сила**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **16. Употреба печата**

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**

*о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта*

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта \_\_\_\_\_ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **41/2026**, чији је предмет **набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022** и то:

- 1) Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
  - (2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је Привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да Привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да Привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ****Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из Обрасца структуре понуђене цене

Редни број	Назив услуге	Оквирна количина запослених	Цена по запосленом у РСД без ПДВ	Цена по запосленом у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ (3 x 4)	Укупна цена у РСД са ПДВ (3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015	12				
2.	Обука запослених на интерне провериваче према захтевима ISO/IEC 27001:2022	7				
<b>УКУПНО:</b>						

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о испуњености стручног капацитета**

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да Привредни субјекат располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за пружање услуга из набавке број 41/2026 чији је предмет набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

### 1. Технички и стручни капацитет

#### 1.1. Стручни капацитет:

##### Референце:

Привредни субјект мора да је у 2023, 2024. и 2025. години (рачунајући до дана истека рока за подношење понуда) реализовао минимум три уговора чији је предмет реализација обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022.

##### Доказ:

-фотокопија потврде/а референтног/их наручилаца (Образац бр. 1 и списак референтних наручилаца).

-фотокопије уговора чији је предмет реализација обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022.

#### 1.2 Кадровски капацитет:

Привредни субјект мора имати најмање 3 предавача са сертификатом о додатној обучености за спровођење обука и интерних провера према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022.

Сваки предавач мора имати минимум 5 реализованих обука за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022.

##### Доказ:

-за лица у радном односу, фотокопија ППП-ПД пријава (Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец април 2026. године и фотокопија уговора о раду.

-уколико је лице ангажовано по другом основу у складу са Законом о раду, доставити само фотокопију уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

- фотокопија сертификата о додатној обучености за спровођење обука и интерних провера према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022.

- списак релевантних обука по предавачу (Образац бр. 2 и Списак релевантних предавача)

Назив  
референтног  
наручиоца:

\_\_\_\_\_

Седиште:

\_\_\_\_\_

Улица и број:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 124. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ током 2023, 2024 и 2025. године (рачунајући до истека рока за подношење понуда), реализовао \_\_\_\_\_ (број реализованих уговора) уговор/а чији су предмет услуге обуке за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку набавке на који се Закон не примењује број 41/2026, чији је предмет набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**            **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца – купца	Датум закључења уговора	Списак обука	Период реализације
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

---

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 124. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(уписати име и презиме предавача)*

током 2023., 2024. и 2025. године (рачунајућу до истека рока за подношње понуда), реализовао \_\_\_\_\_  
(број реализованих обука) обуку/е чији су предмет услуге обуке за интерне провериваче према  
захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку набавке на који се Закон не примењује број 41/2026, чији је предмет  
набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и  
ISO/IEC 27001:2022.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из листе релевантних обука

## Списак релевантних обука

Ред. бр.	Име и презиме предавача	Назив обуке
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

***РОК ИЗДАВАЊА СЕРТИФИКАТА***

*Издавање сертификата извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана  
(уписати понуђени рок испоруке)  
од дана полагања испита.*

Напомена: Рок за издавање сертификата не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана полагања испита.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујем у поступку јавне набавке број **41/2026**, чији је предмет **набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице:

\_\_\_\_\_.  
*(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Пружалац услуге мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 41/2026 чији је предмет набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Пружаоцу услуге Уговор о набавци услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга обуке запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022 у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Пружаоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара, без ПДВ, односно *(попуњава Наручилац)* са ПДВ.

У цену услуге морају бити урачунати и сви зависни трошкови.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

## ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/24 и 109/2025).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре чини и Записник о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да пословање обавља у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024 и 109/2025).

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела Уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Пружаоцу услуге.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Место пружања услуге су просторије Наручиоца, на адреси Немањина бр. 22-26.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Предметна услуга ће се извршити једнократно, у терминима које ће Привредни субјект и Наручилац накнадно утврдити.

## НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да уговорену услугу реализује у трајању од 2 (два) дана по обуци.

Пружалац услуге је дужан да свим полазницима обуке, након положеног испита, изда сертификат, који потврђује да поседују неопходну компетентност, интегритет и вештине у спровођењу интерних провера.

Пружалац услуге је дужан да полазницима обуке, након положеног испита, изда сертификат у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана полагања испита.

Пружалац услуге је дужан да обуку обавља у складу са програмом који одређује Наручилац;

#### **За интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015:**

- Упознавање са захтевима стандарда;
- Принципи менаџмента квалитетом;
- Процесни модел система менаџмента квалитетом;
- PDCA циклус;
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 9001:2015;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;
- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

#### **За интерне провериваче према захтевима ISO 27001:2022:**

- Упознавање са захтевима новог стандарда ISO 27001:2022;
- Поређење захтева постојећег и старог стандарда у смислу измена;

- PDCA циклус
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 27001:2022;
- Референтни циљеви контрола и контроле према захтевима дефинисаним прилогом А стандарда ISO 27001:2022;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;
- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са важећим прописима, правилима струке и предметним уговором.

Пружалац услуге и Наручилац ће извршење предметне услуге констатовати потписивањем Записника о извршеној услузи.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара некон од елемената садржаних у обрасцу понуде, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

У случају записнички утврђених недостатака, Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана утврђивања недостатака, отклони уочене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је (*попуњава Наручилац*), контакт телефон: (*попуњава Наручилац*), email: (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико постоје законски услови.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу, као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

### Члан 17.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
Дејан Матић, в. д. директора

\_\_\_\_\_  
, директор